

Приказ

От « 26 » марта 2025 г.
«Об организации приёма
в первые классы МОУ ОШ № 104
в 2025-2026 учебном году»

№ 54

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приёма в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Правил приёма на обучение в МОУ ОШ № 104 Ворошиловского района, утверждённые приказом ОО № 55 от 26.03.2025г приказываю:

1. Начать с 01.04.2025г г, с 9.05 прием граждан в 1-е классы образовательной организации.

2. Утвердить график приема заявлений родителей (законных представителей):

Понедельник с 12.00 до 17.00

Четверг с 12.00 до 17.00

Пятница с 14.00 до 18.00

3. Утвердить количество мест для приёма в первые классы МОУ ОШ № 104 в 2025-2026 учебном году: 1 А» класс – 25 человек; 1» Б» класс- 12 человек.

4. Назначить Дышаеву М.Ю., заместителя директора, ответственным лицом за организацию приёма в первые классы и прием документов от родителей (законных представителей);

5. Дышаевой М.Ю., заместителю директора:

- размещать на официальном сайте и информационном стенде школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и информационном стенде школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- организовать приём документов от родителей (законных представителей) на обучение в первых классах в 2025-2026 учебном году в соответствующими сроками:

I этап- 01.04.2025 г - 30.06.2025 г — подача заявлений граждан , чьи дети имеют преимущественное право при приёме в образовательную организацию или проживают на закреплённой территории;

II этап — с 06.07.2025г — 05.09.2025г - подача заявлений граждан, чьи дети не проживают на закреплённой территории;

- знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- контролировать разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
- принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями) , заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ ОШ № 104;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием документов (Приложение 1).


6. Возложить на Дышаеву М.Ю., заместителя директора персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме документов от родителей (законных представителей), регистрацию документов от родителей (законных представителей), в том числе в автоматизированной системе, за комплектование первых классов в 2025-2026 учебном году;

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Лымарь

Приказ подготовила
заместитель директора
 М.Ю. Дышаева

С приказом ознакомлены:

Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда»

Россия, 400120 Волгоград, ул. Елецкая, 142 телефон: 971871 факс 971871

e-mail: school104@volgadmin.ru

ОКПО - 22356453 , ОГРН - 1023403854154 , ИНН/КПП - 3445030710/344501001

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____,

в том, что от нее _____ года для зачисления в МОУ ОШ № 104

_____ года рождения,

были получены следующие документы:

№ п.п	Наименование документов	Количество
1	Заявление о зачислении ребёнка	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3	Копия паспорта родителей (законных представителей)	
ИТОГО:		

Заместитель директора _____



М.Ю. Дышаева